



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

PUSAT PEMBINAAN PROFESI KEUANGAN

Gedung Djuanda II Lantai 19-20, Jl. Dr. Wahidin Raya Nomor 1, Jakarta. Telp : 021-3843237, Fax : 021-3508573

Laporan Perubahan Data Akuntan Publik

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>Akuntan Publik dapat mengajukan laporan perubahan data akuntan publik dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">bukti identitas atau uraian domisili untuk laporan perubahan alamat;surat pengangkatan atau penunjukkan untuk laporan merangkap jabatan yang tidak dilarang dalam Undang-Undang.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p style="text-align: center;">Alur Layanan</p> <p style="text-align: center;">melalui: elsa-pk.kemenkeu.go.id</p> <ol style="list-style-type: none">Laporan perubahan data akuntan publik berupa laporan perubahan alamat akuntan publik dan merangkap jabatan yang tidak dilarang dalam Undang-Undang dilakukan melalui langkah berikut:Pemohon dapat membuka website elsa-pk.kemenkeu.go.id dan log in sesuai dengan akun akuntan publik yang telah terdaftar.Pemohon memilih jenis perubahan data akuntan publik yang akan dilaporkan pada menu Perubahan Data AP;Pemohon merekam permohonan izin yang meliputi uraian pemohon dan unggah dokumen kemudian mengirim permohonan.Petugas melakukan analisis dan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku.Dalam hal berkas permohonan tidak lengkap, petugas akan menginformasikan ketidaklengkapan dan

No.	Komponen	Uraian
		<p>mengembalikan permohonan. Pemohon dapat kembali mengajukan kelengkapan dokumen sesuai</p> <p>g. dengan uraian pemberitahuan kekurangan dokumen melalui elsa-pk.kemenkeu.go.id</p> <p>h. Dalam hal berkas permohonan lengkap, petugas segera memproses surat perubahan data akuntan publik sesuai jenis perubahan yang dilaporkan.</p> <p>i. Pemohon dapat mengunduh softcopy surat kepala PPPK melalui elsa-pk.kemenkeu.go.id.</p> <p>j. Proses selesai.</p>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah dokumen persyaratan diterima lengkap sampai dengan surat diterbitkan
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis).
5.	Produk Pelayanan	Surat Perubahan Data AP yang ditandatangani oleh Kepala Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK).
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>Segala jenis pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:</p> <p>a. Alamat : Gedung Djuanda II Lantai 19-20, Jalan Dr. Wahidin Raya Nomor 1, Jakarta 10170</p> <p>b. Call Center : 134</p> <p>c. Email : kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id</p> <p>d. Pengaduan terkait layanan : hai.kemenkeu.go.id atau email ke kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id</p> <p>e. Pengaduan selain layanan : wise.kemenkeu.go.id atau lapor.go.id selain layanan</p> <p>f. WA Center PPPK : +62 811-9552-722</p> <p>g. Instagram : @pppk_kemenkeu</p> <p>h. Facebook : Pusat Pembinaan Profesi Keuangan</p> <p>i. Twitter : @pppk_kemenkeu</p> <p>j. Youtube : PPPK Kemenkeu</p> <p>k. Website : www.kemenkeu.go.id/hubungi kami; www.wise.kemenkeu.go.id; www.lapor.go.id</p>